

**Volontaire Service Civique Universel 2021-2022**

**Dossier de candidature à renseigner afin d'établir le contrat d'engagement et la notification de contrat\***

(Version 3 du 24 août 2021)

Le dossier de candidature ne vaut pas contrat et ne permet pas de débiter la mission

**Dossier à remplir par le candidat et son tuteur. À adresser complet, aux contacts suivants en privilégiant la voie dématérialisée :**

Pour le Calvados : DSDEN du calvados – DOSS - Mme Marie-Christine Grech-Flambard  
2, place de l'Europe - BP 90036 - 14208 Hérouville-Saint-Clair Cedex  
[dsden14-doss@ac-caen.fr](mailto:dsden14-doss@ac-caen.fr) Tél. 02 31 45 95 26

Pour l'Eure : DSDEN de l'Eure – DIPER - Madame Marie José BRIGY  
24 Boulevard Georges Chauvin, CS 22203, 27022 Évreux CEDEX  
[servicecivique27@ac-rouen.fr](mailto:servicecivique27@ac-rouen.fr) Tél. 02 32 29 64 46

Pour la Manche : DSDEN de la Manche - DESCO - Madame Sophie Bringault  
12 rue de la Chancellerie - BP 442 50002 Saint-Lô Cedex  
[dsden50-desco@ac-caen.fr](mailto:dsden50-desco@ac-caen.fr) Tél. 02 33 06 92 27

Pour l'Orne : DSDEN de l'Orne – SRH 2 - Madame Elodie BRAULT  
Cité Administrative - Place du Général Jean Bonnet CS 40020 - 61013 Alençon Cedex  
[service.civique61@ac-caen.fr](mailto:service.civique61@ac-caen.fr) Tél. 02.33.32.71.77

Pour la Seine-Maritime : DSDEN de la Seine-Maritime - DIPAAC - Mesdames Béatrice FRANCONVILLE et Audrey FILLATRE  
5 Place des Faïenciers 76037 Rouen Cedex -  
[servicecivique76@ac-rouen.fr](mailto:servicecivique76@ac-rouen.fr) Tél : 02 32 08 90 41 / 98 67

**Éligibilité du service civique**

Le service civique au sein du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports s'adresse à tous les jeunes âgés de **18 et 25 ans** et élargi à 30 ans pour les jeunes en situation de handicap. Il est possible d'entamer un service civique à la veille de son 26<sup>e</sup> anniversaire.

Le volontaire Service Civique doit posséder la nationalité française, ou celle d'un État membre de l'Espace Économique Européen (EEE) ou de la Suisse, ou une nationalité étrangère sous certaines conditions.

(Conditions d'éligibilité pour les volontaires étrangers résidant en France: lien vers le site de l'Agence du service civique : [Accueillir un volontaire étranger](#) ).

L'administration vérifie le casier judiciaire, le FIJAIS et le FIJAIT, qui doivent être vierges.

Une personne ne peut faire qu'un seul Service Civique. Si le candidat a déjà réalisé un Service Civique, il n'est donc pas éligible pour une seconde mission. En revanche, il peut s'orienter vers d'autres dispositifs d'engagement tels que le Service Volontaire Européen, le Volontariat de Solidarité Internationale, etc.

---

\* Le contrat d'engagement doit être signé avant ou, au plus tard, le premier jour de la mission. La signature du contrat n'est pas un feu vert au démarrage de la mission qui ne doit pas débiter avant la validation du contrat par l'ASP. Le contrat ne sera en effet pas validé si les conditions d'éligibilité ne sont pas remplies avec deux conséquences principales : le jeune n'est pas couvert au titre des assurances sociales (dont accident du travail) et le temps éventuellement consacré ne sera pas indemnisé.

La notification de contrat permet au jeune volontaire de recevoir ses indemnités.



# ACADÉMIE DE NORMANDIE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## Division des affaires juridiques

---

\* Le contrat d'engagement doit être signé avant ou, au plus tard, le premier jour de la mission. La signature du contrat n'est pas un feu vert au démarrage de la mission qui ne doit pas débuter avant la validation du contrat par l'ASP. Le contrat ne sera en effet pas validé si les conditions d'éligibilité ne sont pas remplies avec deux conséquences principales : le jeune n'est pas couvert au titre des assurances sociales (dont accident du travail) et le temps éventuellement consacré ne sera pas indemnisé.  
La notification de contrat permet au jeune volontaire de recevoir ses indemnités.

## STRUCTURE D'ACCUEIL

---

- Type d'Établissement :  Ecole Maternelle Publique (EMPU)  Ecole Élémentaire Publique (EPU)
- Regroupement Pédagogique Intercommunal (RPI)
- Collège (CLG)  Établissement Régional d'Enseignement Adapté (EREA)
- Lycée Général et Technologique (LGT)  Lycée Professionnel (LP)
- Lycée Polyvalent (LPO)  Centre d'Information et d'Orientation (CIO)
- Autre : Cliquez ici pour compléter.

Nom de l'Établissement : Cliquez ici pour compléter.

Adresse : Cliquez ici pour compléter.

Code postal : Cliquez ici pour compléter. Ville : Cliquez ici pour compléter.

Numéro de téléphone : Cliquez ici pour compléter Adresse mél : Cliquez ici pour compléter.

UAI : Cliquez ici pour compléter l'UAI. Circonscription : Cliquez ici pour compléter.

Intitulé de la mission : Cliquez ici pour choisir la mission.

Prénom et NOM du Tuteur : Cliquez ici pour compléter.

Fonction du tuteur : Cliquez ici pour accéder à la liste déroulante.

Si autre : Cliquez ici pour préciser.

## CANDIDAT

---

Je soussigné(e),  Madame  Monsieur

Nom patronymique : Cliquez ici pour compléter.

*(Également désigné sous l'appellation nom de famille ou nom de naissance)*

Nom d'usage : Cliquez ici pour compléter.

Prénom(s) : Cliquez ici pour compléter.

Date de naissance : Cliquez ici pour compléter.

(Format : jj/mm/aaaa)

Ville du lieu de naissance : Cliquez ici pour compléter. Département du lieu de naissance : Cliquez ici pour compléter.

Nationalité : Cliquez ici pour compléter.

Adresse complète : Cliquez ici pour compléter.

Code postal : Cliquez ici pour compléter.

Ville : Cliquez ici pour compléter.

Téléphone fixe : Cliquez ici pour compléter.

Portable : Cliquez ici pour compléter.

Adresse mél : Cliquez ici pour compléter.

▪ Numéro de sécurité sociale du candidat : 0 00 00 00 000 000 00

*(13 caractères suivis d'une clé de contrôle de 2 chiffres)*

▪ Coordonnées bancaires du candidat : fournir un RIB au nom du candidat (compte en France uniquement)

**Attention** : le RIB doit être à votre nom, prénom, suivi de votre adresse et contenir l'IBAN et le BIC. Seront refusés les RIB comportant la mention "Administration l'égale ou chez M. Mme" ou le RIB au nom des parents.

▪ Dernier diplôme obtenu : Cliquez ici pour compléter.  
À défaut, à quel niveau avez-vous arrêté vos études ? : Cliquez ici pour compléter.

▪ Situation familiale :  
 Célibataire    Marié(e)    Lié(e) par un PACS    Vie maritale    Veuf(ve)

▪ Situation à l'entrée en Service Civique :  
 Demandeur d'emploi    Étudiant(e)    Salarié(e)    Inactif(ve)

▪ Êtes-vous en situation de handicap ?  NON  OUI

▪ Régime d'affiliation à la sécurité sociale :  
 Régime général    Régime étudiant    Autre régime, précisez : Cliquez ici pour entrer du texte.  
 Non affilié

Caisse d'affiliation : Cliquez ici pour compléter.   Département de caisse : Cliquez ici pour compléter.

▪ Renseignements complémentaires (à remplir impérativement)

Êtes-vous titulaire d'une bourse de l'enseignement supérieur au titre de l'année universitaire 2021/2022 ?  
 NON  OUI

Êtes-vous bénéficiaire du revenu de solidarité active (RSA) au moment de la signature du contrat de Service Civique ou appartenez-vous à un foyer bénéficiaire du RSA ?  NON  OUI

Êtes-vous titulaire du certificat prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) ?  NON  OUI  
Si oui, année d'obtention : Cliquez pour compléter.

**Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements et la conformité des documents fournis.**

Fait à Cliquez ici pour compléter., le Cliquez ici pour accéder au sélecteur de dates.

***Signature du candidat***

---

### **Pièces constitutives à joindre au dossier**

**Carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité** (personnes possédant la nationalité française, celle d'un État membre de l'Espace Économique Européen ou de la Suisse), **titre de séjour en cours de validité** pour les candidats étrangers (hors EEE et Suisse) résidant en France.

Carte nationale d'identité : photocopie recto-verso ou photocopie du récépissé de renouvellement.

ou

Passeport : photocopie du document ouvert où figure la photo ou photocopie du récépissé de renouvellement.

ou

Titre de séjour : en cours de validité (photocopie du document) ou photocopie du récépissé de renouvellement.

Pour les candidats étrangers résidant en France, document qui atteste séjourner en France depuis plus d'un an (pas de condition de durée préalable pour certains titres de séjour).

Conditions d'éligibilité : lien vers le site de l'Agence du service civique : [Accueillir un volontaire étranger](#)

Copie de l'attestation carte Vitale indiquant les droits en cours de validité.

Coordonnées bancaires : fournir un RIB au nom du candidat (compte en France uniquement).

**Attention** : le RIB doit être à votre nom, prénom, suivi de votre adresse et contenir l'IBAN et le BIC. Seront refusés les RIB comportant la mention "Administration l'égale ou chez M. Mme" ou le RIB au nom des parents.

Justificatif de domicile du candidat (quittance de loyer ou facture d'électricité) datant de moins de trois mois  
 ou, pour le candidat hébergé, une attestation d'hébergement et un justificatif de domicile de la personne qui l'héberge datant de moins de trois mois.

**Attention** : le service gestionnaire devra être informé de tout changement d'adresse survenant au cours de la mission, l'adresse postale étant nécessaire pour l'envoi des relevés de paiement et de la carte de service civique.

Justificatif de situation à l'entrée en Service Civique (inscription à Pôle emploi, inscription à la Mission Locale, contrat de travail, carte d'étudiant, attestation sur l'honneur pour les inactifs).

Le cas échéant, documents donnant droit à la bourse sur critères sociaux :

- Étudiant boursier : attestation de bourse au titre de l'année universitaire 2021-2022 transmise par le CROUS ;
- Foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active : attestation de RSA de la CAF de moins de 3 mois sur laquelle doivent figurer vos nom et prénom.

Certificat médical d'aptitude à exercer la mission de Service Civique (établi par le médecin traitant).

Le cas échéant, justificatif du handicap.

**Attention : Tout changement de situation devra être signalé aux contacts mentionnés en page 1.**